



COMUNE DI BOVA MARINA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

* * * * *

SETTORE AMMINISTRATIVO

Concorso pubblico, per esami, per la stabilizzazione di n. 2 istruttori tecnici di categoria C1 riservato al personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D. Lgs. 75/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il Piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 dell'11.03.2020, rettificata con propria deliberazione n. 35 del 28.04.2020;

Visto il Regolamento per la disciplina dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 dell'11/03/2020

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 41 del 05.05.2020 avente ad oggetto "Norme transitorie per le procedure di stabilizzazione ex art. 20, comma 2, del d.l.vo n. 75/2017 ed ex lege 145/2018." con la quale è stata prevista tra l'altro quale modalità di reclutamento per le procedure selettive di stabilizzazione ex D.L.vo n. 75/2017, il concorso per esami, con lo svolgimento di due prove, di cui una scritta e una orale, precisando che entrambe le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità richiesta in relazione all'esperienza effettivamente maturata, il programma delle assunzioni per il 2020, approvato con la sopra citata deliberazione, prevede la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Tecnico", Cat. C, a tempo pieno e indeterminato, tramite stabilizzazione ex D.L.vo n. 75/2017;

Visto il CCNL del 21.05.2018 Comparto Funzioni locali e il relativo sistema di classificazione del personale;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità);

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Dato atto che le risorse finanziarie necessarie per la copertura dei posti di cui al presente avviso sono previste nelle apposite voci di bilancio dell'Ente;

Vista la nota prot. n.3719 del 16/04/2020 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 per la copertura dei posti in oggetto;

Visto l'art. 247 comma 12 del Dlgs. 19 maggio 2020, n. 34 il quale prevede che “Per le procedure di cui al presente articolo, i termini previsti dall'articolo 34-bis, commi 2 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono stabiliti, rispettivamente, in sette e quindici giorni.”

Vista la propria Determinazione n. 50 del 29/05/2020, Reg. Gen. n. 146 del 29/05/2020 di approvazione del presente Bando;

RENDE NOTO

che in applicazione dell'art. 20 c. 2 del D. Lgs. 75/2017 è indetta una procedura concorsuale mediante selezione per esami interamente riservata al personale che sia stato in servizio a tempo determinato presso il Comune di Bova Marina per la stabilizzazione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di categoria C1 con profilo professionale di istruttore tecnico.

Lo stato giuridico ed economico inerente iposti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

ART.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Questa Amministrazione, in applicazione dell'art.20 comma 2 del Dlgs n.75 del 25.5.2017 indice una selezione riservata per esami, ai fini dell'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità appartenenti alla categoria C Profilo professionale Istruttore tecnico.

Il lavoratore interessato alla selezione riservata per la copertura dei predetti posti deve essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 20 comma 2 del dlgs n.75/2017:

- A) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n.124/2015 di un contratto di lavoro flessibile presso l'Amministrazione che bandisce un concorso;
- B) abbia maturato alla data del 31.12.2017 almeno tre anni di contratto anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Aver compiuto l'età di 18 anni e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
- Titolo di studio: diploma di maturità tecnico geometri, diploma di perito agrario o altro titolo equipollente;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- Non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale messo a selezione da meno di cinque anni;
- Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- Idoneità fisica prevista per specifiche funzioni necessaria all'impiego;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 2 – APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenze e/o preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5, della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche amministrazioni del DPR 9 maggio 1994 n. 487.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94, devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione alla procedura di reclutamento speciale, a pena della non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Comune di Bova Marina, Settore Amministrativo- Ufficio Personale ed essere inoltrata a pena di esclusione entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, alla quale dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità, indirizzata al Comune di Bova Marina – Settore Amministrativo Ufficio per il Personale, Piazza Municipio, 89135, deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Bova Marina – Ufficio Protocollo, negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), riportante il nome e cognome dell'interessato, alla casella PEC del Comune di Bova Marina **protocollo.bovamarina@asmepec.it** allegando la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf, sottoscritti e scansionati, ovvero sottoscritti digitalmente. Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Sono ammesse domande provenienti da caselle di posta certificata.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura: **Concorso pubblico, per esami, per la stabilizzazione di n. 2 istruttori tecnici di categoria C1 riservato al personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D. Lgs. 75/2017- domanda di partecipazione**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso dell'importo di € 20.00 (non rimborsabile) da effettuarsi:

- tramite versamento sul conto corrente postale n. 12451894 intestato al Comune di Bova Marina - Servizio di Tesoreria - indicando chiaramente nella causale del versamento NOME E COGNOME del CANDIDATO e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie "Concorso Istruttore Direttivo Tecnico";
- Tramite bonifico bancario IBAN IT 29 B 01030 81310 000001718926 - Servizio di Tesoreria comunale- indicando chiaramente nella causale del versamento NOME E COGNOME del CANDIDATO e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie "Concorso per due

posti Istruttore Tecnico”;

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D. Lgs n. 165/01 e smi;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (Nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità)
- g) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio.
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- i) di non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni;
- j) di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- k) di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto per il quale si concorre;
- l) di essere stati titolari di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Bova Marina e aver maturato alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Bova Marina;

- m) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i. e del GDPR 2016/679;
- n) La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- o) L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- p) Il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata.

Il partecipante deve obbligatoriamente allegare alla domanda copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

ART. 4 - COMMISSIONE

Alla procedura di selezione provvede una commissione esaminatrice nominata con apposito provvedimento del responsabile del personale. La commissione sarà composta da tre membri secondo quanto previsto dal Regolamento per la disciplina dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 dell' 11/03/2020.

ART. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dalla commissione appositamente nominata, e pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Bova Marina.

L'ammissione alla selezione verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione, all'albo pretorio del Comune e sul sito nella sezione di amministrazione trasparente "bandi di concorso",

dell'elenco nominativi ammessi. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 6 - PROVA SELETTIVA

Le prove d'esame saranno articolate in una prova scritta ed una prova orale. È ammesso a partecipare alla prova orale, il candidato che raggiunga il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta. La Commissione comunicherà, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di amministrazione trasparente "bandi di concorso" l'avvenuta ammissione alla prova orale. La data ed il luogo di svolgimento della prova, unitamente al punteggio ottenuto nella prova scritta sarà comunicata ai candidati ammessi almeno 8 giorni prima dell'inizio della prova orale. Le prove d'esame riguarderanno le seguenti materie:

- elementi di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D. L.vo 267/2000);
- normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n.196/03);
- nozioni di procedimenti amministrativi, con particolare riferimento al procedimento d'accertamento delle entrate e d'impegno delle spese;
- stato giuridico ed economico del personale dipendente (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- il codice disciplinare e il codice di comportamento del Comune di Bova Marina;
- la trasparenza, la privacy e le norme anticorruzione;
- i titoli abitativi in edilizia; le procedure di repressione degli abusi edilizi;
- i contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure sotto soglia e ai requisiti d'ammissione alle procedure di gara;
- elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008
- elementi di legislazione edilizia e urbanistica;
- elementi di legislazione in materia di finanza locale (D. L.vo 267/2000 e s.m.i.);
- i reati contro la Pubblica Amministrazione;

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della prova orale, o in altra seduta successiva, la Commissione esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente, sulla base dell'esito delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal successivo art. 51 del Regolamento concorsi;

ART. 8 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Bova Marina, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente www.comune.bovamarina.rc.it -Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi. Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Sono dichiarati vincitori i candidati collocati utilmente ai primi posti nella graduatoria di merito nei limiti del numero di posti autorizzati per ciascuno degli anni del piano, avendo ottenuto il punteggio più elevato, condizionatamente all'eventuale esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria già avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. In tal senso rimarrà facoltà dell'amministrazione di procedere alla copertura dei posti messi a bando attraverso l'immissione in servizio degli eventuali nominativi indicati dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi del precitato art. 34 bis. La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni. Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio Personale del Comune di Bova Marina, Piazza Municipio

ART. 9 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

I partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, nel rispetto dell'art. 9 c. 1 quinquies del D.L. 113/2016 e s.m.i.

Il Comune di Bova Marina si riserva la facoltà al termine della selezione dei candidati di non dar corso alle procedure di stabilizzazione in questione qualora all'atto dell'assunzione la normativa di spesa del personale non le consenta o l'Ente non rispetti i parametri richiesti. In particolare l'assunzione resta subordinata alla sussistenza delle risorse finanziarie regionali necessarie a garantire la sostenibilità a regime della relativa spesa. I vincitori dovranno prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio. I dipendenti assunti in servizio a seguito del presente bando, dovranno sostenere il periodo di prova nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 14 del CCNL 06/07/1995 o di altra analoga

norma vigente al momento della sottoscrizione del relativo contratto. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti. L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa. I candidati decadono dalla graduatoria nel caso in cui:

- non producano, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'bando;
- non assumano servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- siano in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichino la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro. Nel caso in cui i candidati rinuncino alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

ART. 10 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti oggetto delle selezioni è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali. Tale trattamento è costituito da:

retribuzione tabellare annua; indennità di comparto; tredicesima mensilità; trattamento economico accessorio, se ed in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro; assegno per il nucleo familiare ove ne ricorrano i presupposti di legge.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento per la disciplina dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 dell' 11/03/2020, del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei

concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Settore Amministrativo del Comune di Bova Marina, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ART.15 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Personale del Comune sito in Piazza Municipio, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Bova Marina all'indirizzo: www.comune.bovamarina.rc.it; Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi. Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bova Marina (tel. 0965.760602) secondo il seguente orario: - dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è il Responsabile del Settore Amministrativo.

Bova Marina

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Sig. Giovanni Plutino

Allegato "A" Schema domanda di partecipazione

**ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI BOVA MARINA**

**Manifestazione di interesse finalizzata alla copertura di n. 2 posti di Categoria "C" -
profilo ISTRUTTORE TECNICO con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a
tempo pieno, mediante procedura di stabilizzazione.**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

nato/a a _____ il _____, residente a

_____ Prov. di _____ Via

_____,tel. Fisso _____ cell.

Codice Fiscale _____, e-mail

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare
solo se diverso dalla residenza) _____

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso pubblicato sul sito internet
istituzionale del Comune di Bova Marina

MANIFESTA

l'interesse del sottoscritto a partecipare alla procedura comparativa in oggetto ed a questo effetto,
consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla
responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli
effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. che lo scrivente è in possesso dei requisiti generali di partecipazione indicati nell'avviso pubblicato sul sito del Comune di Bova Marina;
3. di essere cittadino italiano o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea (*i candidati appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. devono indicare lo Stato di appartenenza*);
4. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
5. di non essere mai stato destituito da precedenti impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
6. di non avere precedenti penali, né di avere procedimenti penali in corso;
(ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali si specifica la natura:
.....
.....)
7. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di istruttore tecnico, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;
8. di essere in possesso ai fini dell'ammissione della seguente esperienza lavorativa svolta esclusivamente presso il Comune di Bova Marina:

Periodo		Profilo Professionale	Categor ia	Tipologia contrattuale <i>Tempo pieno o tempo parziale</i>
dal	al			

9. di essere, con riferimento agli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione *(solo per i candidati di sesso maschile)*
.....;

10. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....

11. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso pubblico e nel vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

12. Di trovarsi in una delle seguenti condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio come previste all'art. 5 del DPR 487/94

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e del GDPR 2016/679, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'avviso.

_____, li _____

Firma (non autenticata)

N.b.: la presente manifestazione di interesse deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.